**南京地理与湖泊研究所所级公共技术服务中心**

**非工作日门禁授权申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请基本信息** | | | | |
| **申请人及联系电话** | |  | **需开通的实验室门牌号** |  |
| **需用仪器名称** | |  | **门禁授权日期范围** |  |
| **门禁卡授权申请理由** | | | | |
| **实验室负责人意见** | 同意。 负责人（签名）： 日期： | | | |
| **安全责任条款** | | | | |
| **申请人在授权期间，是该实验室安全工作的第一负责人**，须对实验室安全和自身安全负责，按要求填写各项记录，**实验操作须全程值守**，实验结束后须立即清理实验台面、地面，并按规定收集“三废”。  申请人导师或聘用者为关联安全责任人，须对申请人进行安全教育和实验技术培训。如申请人因未遵守安全管理制度引发安全事故，导师或聘用者须承担相应的安全责任。  **申请人须在仪器负责人规定的范围内使用仪器**，如申请人未按仪器规程操作或超范围使用仪器，造成仪器损坏的，导师或聘用者须承担赔偿责任。  申请人（签名）： 日期：  导师/聘用者（签名）： 日期： | | | | |
| **门禁卡授权记录** | | | | |
| **授权意见** | 同意授予上述仪器使用及门禁卡权限。  中心主任（签名）： 日期： | | | |
| **门禁卡授权** | 授权期限：  授权人（签名）： 日期： | | | |

**中国科学院南京地理与湖泊研究所**

**春节期间实验室使用申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人** | 姓名 |  | 联系电话 |  |
| 部门 |  | 指导老师 |  |
| **申请使用实验室** | 园区 楼 室 | | | |
| **使用时间** | 2021年 月 日 — 月 日 | | | |
| **使用原因及本人承诺** | 使用原因：  本人承诺：我将严格遵守实验室各项安全制度、操作规程及国家有关法律法规，严格遵守研究所疫情防控工作要求，不断加强安全知识的学习、了解实验室周边的应急设施及其正确使用方法，掌握所在实验室和所涉实验项目中潜在的风险点，学习并了解相应的防护和应急救援知识，并做好警示和告知工作。如因自己违反规定发生安全事故，造成人身伤害和财产损失，我愿意承担相应责任。  申请人（签字）：  年 月 日 | | | |
| **指导老师/**  **实验室**  **责任人**  **意见** | 该生因 需要，我同意该生于上述时间留所在实验室开展相关工作。我将严格遵守实验室各项安全制度、操作规程及国家有关法律法规，严格遵守学校疫情防控工作要求，对该生进行安全教育，告知实验风险点以及个人防护和应急救援知识，正确规范指导学生进行实验，并做好警示和告知工作，防止实验室安全事故的发生。  导师（签字）： 实验室负责人（签字）  年 月 日 | | | |

**注：此表交办公楼206行政资产处备案，电子版发送至shenjian@niglas.ac.cn.**